

# GUIDE D'INSCRIPTION À PARTIR EN LIVRE 2024

DU 19 JUIN AU 21 JUILLET



## SOMMAIRE

[Démarche d'inscription dans le cas d'une première participation à Partir en Livre](#)

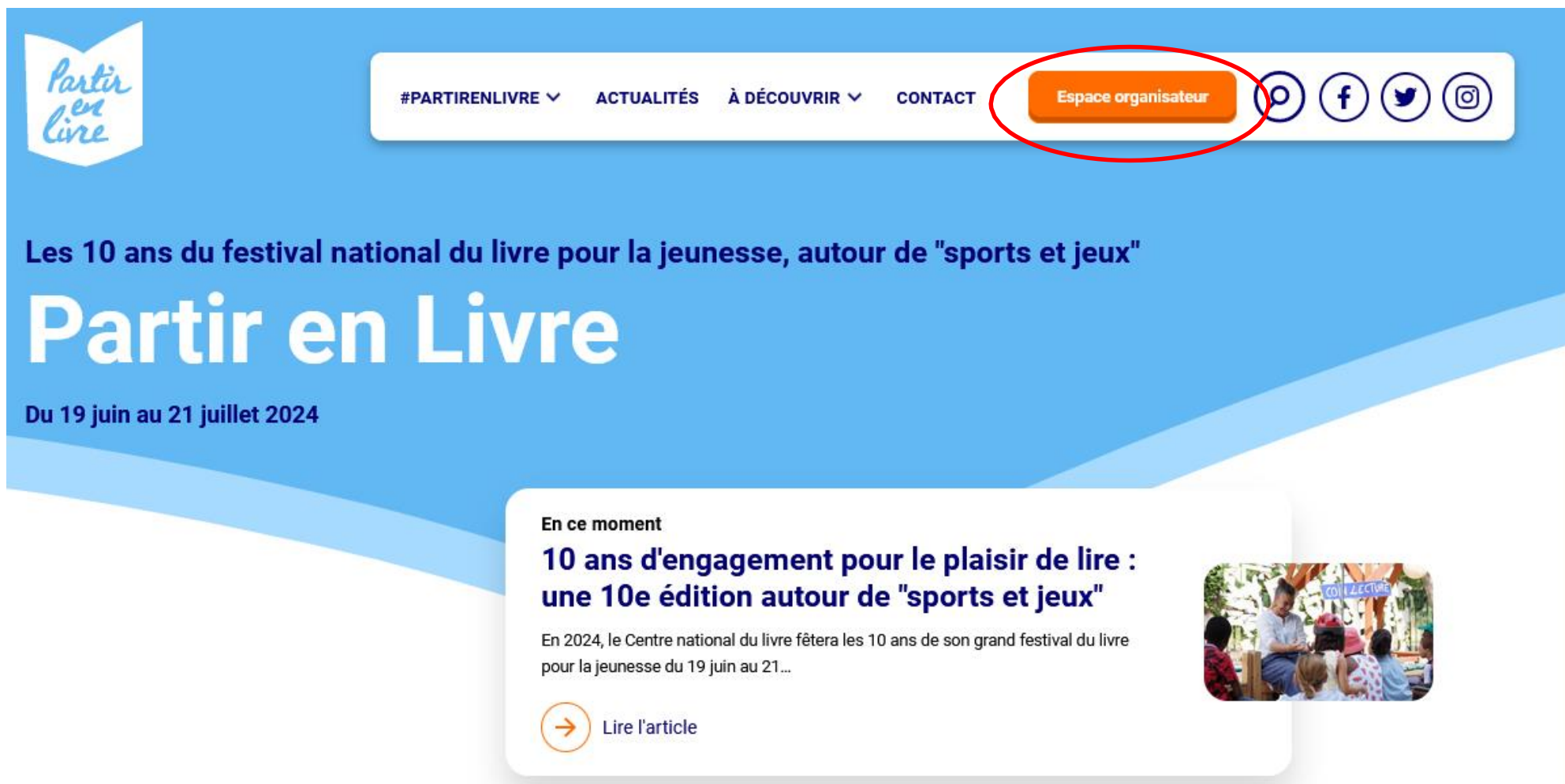
[Démarche d'inscription pour les structures ayant déjà participé à Partir en Livre](#)

[Référencement d'événement\(s\)](#)

[Dépôt d'une commande de matériel de communication](#)

**DÉMARCHE D'INSCRIPTION DANS LE CAS D'UNE  
PREMIÈRE PARTICIPATION  
À PARTIR EN LIVRE**

Rendez-vous sur le site <https://www.partir-en-livre.fr/>  
Puis cliquez sur [espace organisateur](#) dans le menu.



The image shows a screenshot of the website 'Partir en Livre'. The header features the logo on the left and a navigation menu on the right. The menu items are '#PARTIRENLIVRE', 'ACTUALITÉS', 'À DÉCOUVRIR', 'CONTACT', and 'Espace organisateur', which is highlighted with a red circle. To the right of the menu are social media icons for Pinterest, Facebook, Twitter, and Instagram. Below the header, the main content area has a blue background with the text 'Les 10 ans du festival national du livre pour la jeunesse, autour de "sports et jeux"', the title 'Partir en Livre', and the dates 'Du 19 juin au 21 juillet 2024'. A white box contains an article titled '10 ans d'engagement pour le plaisir de lire : une 10e édition autour de "sports et jeux"', with a sub-headline 'En ce moment' and a 'Lire l'article' button. A small photo of a reading session is also visible.

**Partir en Livre**

Les 10 ans du festival national du livre pour la jeunesse, autour de "sports et jeux"


Du 19 juin au 21 juillet 2024

**En ce moment**

**10 ans d'engagement pour le plaisir de lire : une 10e édition autour de "sports et jeux"**

En 2024, le Centre national du livre fêtera les 10 ans de son grand festival du livre pour la jeunesse du 19 juin au 21...

→ Lire l'article



Cliquez sur « Créer un compte »



#PARTIRENLIVRE ▾

ACTUALITÉS

À DÉCOUVRIR ▾

CONTACT

Espace organisateur



→ Connexion

💡 S'inspirer

Fiches actions

📄 S'informer

Actualités professionnelles

Le référencement

La labellisation du CNL

Foire aux questions

## Me connecter

*Les champs précédés d'une étoile (\*) sont obligatoires.*

Courriel \*

Mot de passe \*

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

## Créer un compte

Créer un compte



Entrez vos informations puis cliquez sur « Créer un nouveau compte ».  
Un mail d'activation va vous être envoyé par mail.

Les champs précédés d'une étoile (\*) sont obligatoires.

### TITULAIRE DU COMPTE

Prénom\* Elsa

Nom\* Bellet

### INFORMATIONS DE CONNEXION

Courriel\*  
elsa@facondepenser.com

Mot de passe\*  
.....

Confirmer le mot de passe\*  
.....

Sécurité du mot de passe : Fort

Concordance des mots de passe :  
oui

### TRAITEMENT DE VOS DONNÉES

J'accepte le traitement de mes données\*

J'accepte le traitement de mes données personnelles par le Centre national du livre ([en savoir plus](#)).

Créer un nouveau compte



#PARTIRENLIVRE ACTUALITÉS À DÉCOUVRIR CONTACT Espace organisateur

Un message de bienvenue avec les instructions à suivre pour valider votre compte vous a été envoyé par courriel.

Les 10 ans du festival national du livre pour la jeunesse, autour de "sports et jeux"

# Partir en Livre

Du 19 juin au 21 juillet 2024

**En ce moment**  
**10 ans d'engagement pour le plaisir de lire : une 10e édition autour de "sports et jeux"**

En 2024, le Centre national du livre fête les 10 ans de son grand festival du livre pour la jeunesse du 19 juin au 21...

[Lire l'article](#)

**Rendez-vous sur votre boîte mail pour activer votre compte.**

**Si vous ne recevez pas le mail d'activation, nous vous invitons à **consulter vos courriers indésirables** ainsi que **l'onglet promotion de votre boîte mail**.**

Bonjour,

La création de votre compte organisateur Partir en Livre est bientôt terminée, il suffit de valider votre compte en cliquant sur le lien ci-dessous :

[Valider mon compte](#)

Ce lien ne peut être utilisé qu'une seule fois. Vous pourrez à l'avenir vous connecter à <https://www.partir-en-livre.fr/user> en utilisant:

- **identifiant** : [elsa@facondpenser.com](mailto:elsa@facondpenser.com)
- **mot de passe** : Le mot de passe renseigné lors de votre inscription

Cordialement,

L'équipe de Partir en livre

---

Centre national du livre  
53 rue de Verneuil  
75007 Paris  
Contact : [contact@partir-en-livre.fr](mailto:contact@partir-en-livre.fr)





**Suivez toute l'actualité de Partir en livre !**

[facebook logo](#) [twitter logo](#) [twitter logo](#) [twitter logo](#)

Vous avez désormais un **compte actif** et un espace organisateur.

Vous êtes donc un **nouvel organisateur** : après avoir **créé votre structure**, vous pourrez référencer vos événements puis déposer une demande de kit de communication.

✓ Vous venez d'utiliser votre lien de connexion unique. Votre compte est désormais activé et vous êtes authentifié.

-  **Mon profil**
  - Mon compte
  - Ma structure
  - Mes événements
  - Ma demande de kits et Chèque Lire
-  **S'inspirer**
  - Fiches actions
-  **S'informer**
  - Actualités professionnelles
  - Le référencement
  - La labellisation du CNL
  - Foire aux questions
-  **Déconnexion**

Accueil · Mon Espace · **Espace organisateur**

## Bienvenue dans votre espace personnel



### Vous êtes un nouvel organisateur

1 Tout d'abord, créez votre structure.

La création d'événements pour Partir en Livre est actuellement close.

Dès le mois de mars prochain, vous pourrez inscrire vos événements afin d'apparaître sur la carte nationale interactive, et commander le kit de communication.

Pour toute question, écrivez-nous à [contact@partir-en-livre.fr](mailto:contact@partir-en-livre.fr)



### Vous êtes un organisateur habitué

- Gérez votre structure, votre commande de kits et de Chèque-Lire depuis la page **Ma structure**.
- Créez vos événements depuis la page **Mes événements**.



# Remplissez les informations relatives à votre structure.

## Créer ma structure

Les champs précédés d'une étoile (\*) sont obligatoires.

### INFORMATIONS GÉNÉRALES

Je participe pour la première fois à Partir en Livre

Nom de la structure \*

Merci de renseigner le nom de votre structure.

Type de structure \*

Bibliothèque / Médiathèque / BDP

Texte de présentation de votre structure \*

Décrivez votre structure, ses missions, ses enjeux votre public etc...

Ce descriptif est essentiel pour que le public comprenne vos actions. Vous pouvez préciser votre mission, les publics auxquels elle s'adresse, les actions de votre structure à l'année ou spécifiquement pour Partir en Livre.

Contenu limité à 500 caractères, restant : 430



N'oubliez pas de **cocher la case** « Je participe pour la première fois à Partir en Livre » afin d'être identifié comme un nouvel organisateur

Numéro de téléphone de la structure \*

02 35 0 47196

Courriel de la structure \*

elsa@facondensper.com


### ADRESSE DE MA STRUCTURE

Adresse

130 Rue La Fayette, Paris, 75010, FR

Enregistrer

Votre structure est créée, vous pouvez maintenant **inscrire vos événements** en cliquant sur « Mes événements ».



- Mon profil
- Mon compte
- Ma structure
- Mes événements**
- Ma demande de kits et Chèque Lire
- S'inspirer
- Fiches actions
- S'informer
- Actualités professionnelles
- Le référencement
- La labellisation du CNL
- Foire aux questions
- Déconnexion

Accueil · Mon Espace · Ma structure

## Ma structure

Dans cet espace, vous pouvez créer et gérer votre structure.

Puis détailler votre programmation via l'onglet « [Mes événements](#) ».

Une fois que vous aurez inscrit vos événements, vous pourrez faire une commande de matériel de communication (kits et Chèque Lire) via l'onglet « [Ma demande de kit et de Chèque Lire](#) ».

Nom	Type	Adresse
Bibliothèque Jean Moulin	Bibliothèque / Médiathèque / BDP	130 Rue La Fayette 75010 Paris France



Modifier

Vous avez la **possibilité à tout moment de modifier la structure** en cliquant sur le bouton orange « Modifier »

**Référenciez votre premier événement** en cliquant sur « Ajouter un événement ».

Pour un référencement efficace, nous vous invitons à **créer une fiche par animation**.

La **démarche de référencement d'événement** est détaillée à la suite de cette présentation.

The screenshot shows a user interface for managing events. On the left is a dark blue sidebar with navigation options. The main content area is white with a blue header for the 'Mes événements' section. A large blue box contains instructions on how to create and manage events, including a link to a communication kit and an email address for questions. At the bottom, a red circle highlights the 'Ajouter un événement' button.

Accueil · Mon Espace · Mes événements

## Mes événements

Créez et gérez vos événements depuis cet espace.

Pour un référencement efficace sur la carte programme, nous vous invitons à remplir une fiche par animation.

Une inscription avant mi-mai vous permettra de bénéficier d'une visibilité optimale au sein de la campagne de communication.

Vous pouvez dès à présent télécharger le [kit de communication numérique](#), comprenant les visuels en différents formats (affiches, réseaux sociaux) pour communiquer sur votre événement.

Pour toute question, écrivez-nous à [partirenlivre@centrenationaldulivre.fr](mailto:partirenlivre@centrenationaldulivre.fr).

Vous n'avez pas encore créé d'événement ? Vous pouvez le faire dès maintenant !

**Ajouter un événement**

**Mon profil**  
Mon compte  
Ma structure  
Mes événements  
Ma demande de kits et Chèque Lire

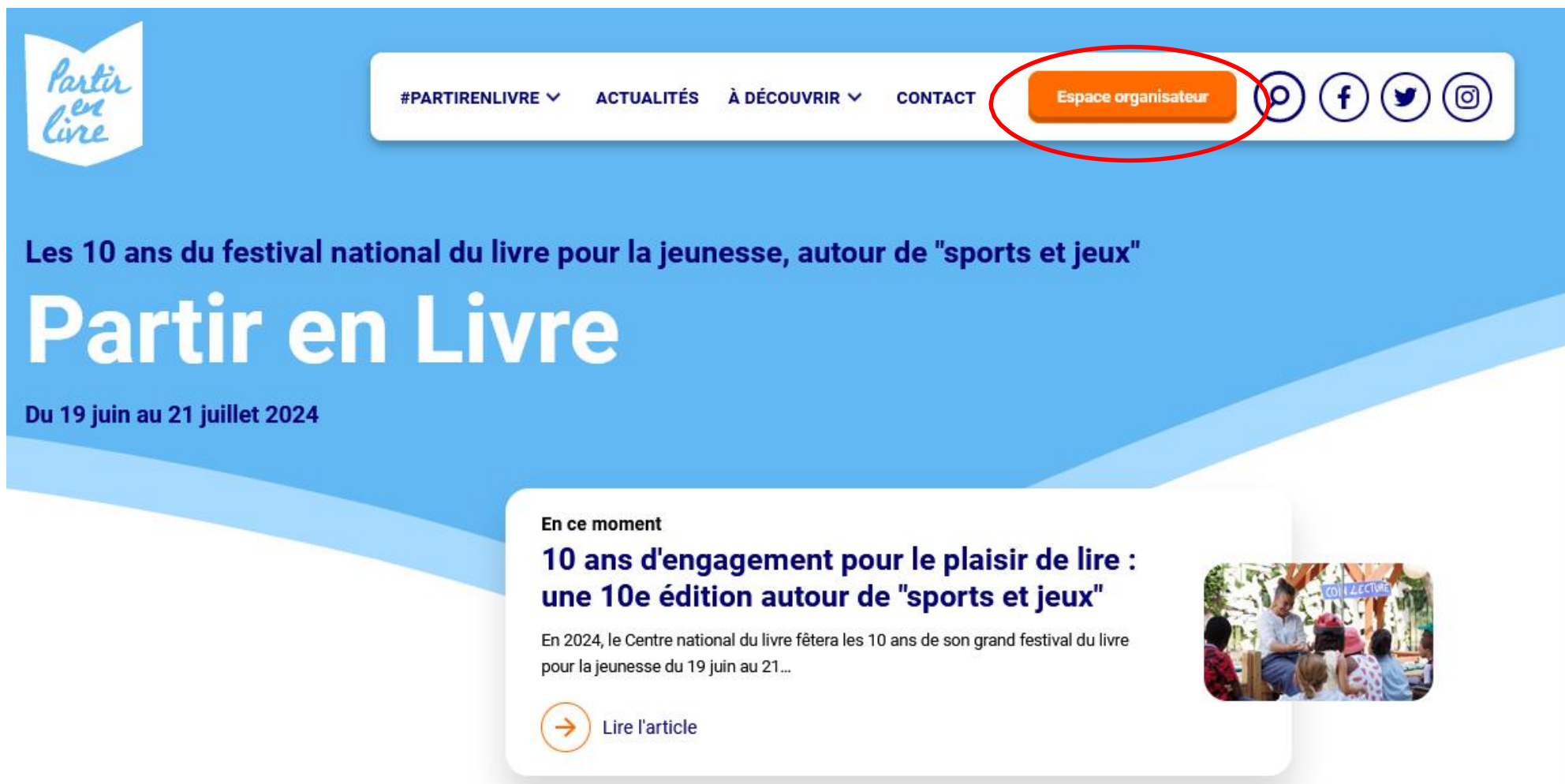
**S'inspirer**  
Fiches actions

**S'informer**  
Actualités professionnelles  
Le référencement  
La labellisation du CNL  
Foire aux questions

← Déconnexion

**DÉMARCHE D'INSCRIPTION POUR LES  
STRUCTURES  
AYANT DÉJÀ PARTICIPÉ À PARTIR EN LIVRE**

Rendez-vous sur le site <https://www.partir-en-livre.fr/>  
Puis cliquez sur [espace organisateur](#) dans le menu.



The image shows a screenshot of the website 'Partir en Livre'. The header features the logo on the left and a navigation menu on the right. The menu items are '#PARTIRENLIVRE', 'ACTUALITÉS', 'À DÉCOUVRIR', 'CONTACT', and 'Espace organisateur', which is highlighted with a red circle. To the right of the menu are social media icons for Pinterest, Facebook, Twitter, and Instagram. Below the header, the main content area has a blue background with the text 'Les 10 ans du festival national du livre pour la jeunesse, autour de "sports et jeux"', the title 'Partir en Livre', and the dates 'Du 19 juin au 21 juillet 2024'. A white box contains an article titled '10 ans d'engagement pour le plaisir de lire : une 10e édition autour de "sports et jeux"', with a sub-headline 'En ce moment' and a 'Lire l'article' button. A small photo of a reading session is also visible.

**Partir en Livre**

Les 10 ans du festival national du livre pour la jeunesse, autour de "sports et jeux"


Du 19 juin au 21 juillet 2024

**En ce moment**

**10 ans d'engagement pour le plaisir de lire : une 10e édition autour de "sports et jeux"**

En 2024, le Centre national du livre fêtera les 10 ans de son grand festival du livre pour la jeunesse du 19 juin au 21...

→ Lire l'article





Saisissez votre identifiant (le mail avec lequel vous vous êtes inscrit l'année précédente) et votre mot de passe.



#PARTIRENLIVRE ▾

ACTUALITÉS


À DÉCOUVRIR ▾

CONTACT


Espace organisateur



→ Connexion

 S'inspirer

Fiches actions

 S'informer

Actualités professionnelles

Le référencement

La labellisation du CNL

Foire aux questions

## Me connecter

Les champs précédés d'une étoile (\*) sont obligatoires.

Courriel \*

elsa@facondispenser.com|

Mot de passe \*

••••••••

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

## Créer un compte

Créer un compte

En cas de **mot de passe oublié** cliquez sur le lien éponyme, un mail de renouvellement va vous être envoyé.

## Me connecter

Les champs précédés d'une étoile (\*) sont obligatoires.

Courriel \*

elsa@facondepenser.com|

Mot de passe \*

••••••••

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

[elsa@facondepenser.com](mailto:elsa@facondepenser.com)

Une demande de réinitialisation de votre mot de passe pour votre compte a été faite sur Partir en Livre.

Vous pouvez maintenant vous connecter en cliquant sur le lien ci-dessous :

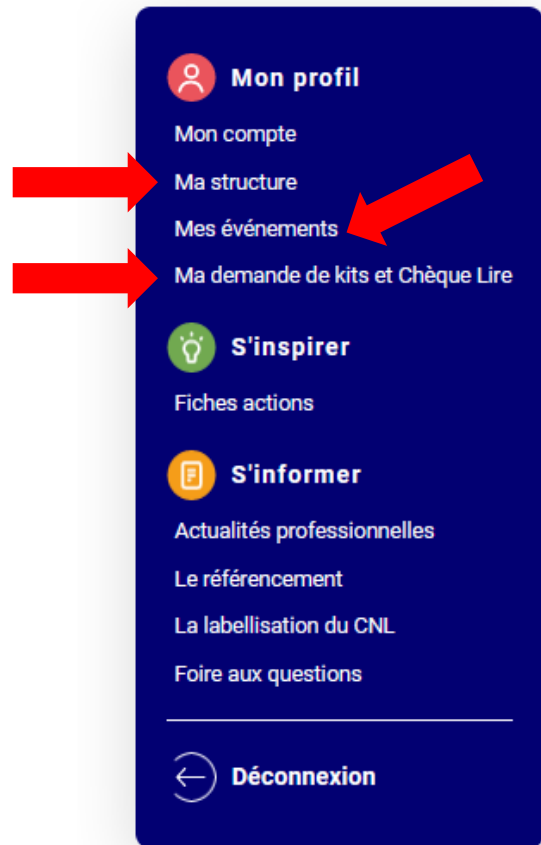
Renouveler le mot de passe

Ce lien ne peut être utilisé qu'une seule fois pour vous connecter et vous mènera à la page pour changer votre mot de passe. Il expirera dans un jour et rien ne se passera s'il n'est pas utilisé.

L'équipe Partir en Livre

Une fois votre identifiant et votre mot de passe saisis, **vous avez accès à votre espace organisateur** depuis lequel vous pouvez :

- **Modifier votre structure**
- **Référencer vos événements**
- **Déposer une demande de kit de communication**
- **Toutes les informations nécessaires pour effectuer ces démarches sont à la suite de cette présentation.**



Accueil · Mon Espace · Espace organisateur

## Bienvenue dans votre espace personnel



### Vous êtes un nouvel organisateur

- 1 Tout d'abord, **créez votre structure**.

Après avoir créé votre fiche structure, vous pourrez référencer vos événements puis déposer une demande de kit de communication et de Chèque Lire.

Pour toute question, écrivez-nous à [partirenlivre@centrenationaldulivre.fr](mailto:partirenlivre@centrenationaldulivre.fr).








### Vous êtes un organisateur habitué

- Gérez votre structure, votre commande de kits et de Chèque-Lire depuis la page **Ma structure**.
- Créez vos événements depuis la page **Mes événements**.

**RÉFÉRENCIEMENT D'ÉVÉNEMENT(S)**

Si vous avez créé une structure, vous pouvez **référencer des événements** directement en cliquant sur « Mes événements ».



-  **Mon profil**
- Mon compte
- Ma structure
- Mes événements**
- Ma demande de kits et Chèque Lire
-  **S'inspirer**
- Fiches actions
-  **S'informer**
- Actualités professionnelles
- Le référencement
- La labellisation du CNL
- Foire aux questions
-  **Déconnexion**

Accueil · Mon Espace · Espace organisateur

## Bienvenue dans votre espace personnel



### Vous êtes un nouvel organisateur

- 1 Tout d'abord, créez votre structure.

Après avoir créé votre fiche structure, vous pourrez référencer vos événements puis déposer une demande de kit de communication et de Chèque Lire.

Pour toute question, écrivez-nous à [partirenlivre@centrenationaldulivre.fr](mailto:partirenlivre@centrenationaldulivre.fr).



### Vous êtes un organisateur habitué

- Gérez votre structure, votre commande de kits et de Chèque-Lire depuis la page Ma structure.
- Créez vos événements depuis la page Mes événements.



Créez votre événement en lui donnant un titre et détaillez les dates, les horaires et sa programmation.

## Créer un événement

*Les champs précédés d'une étoile (\*) sont obligatoires.*

**Nom de l'événement \***

La lecture c'est du sport !

Merci de renseigner le nom de votre événement.

### DATES ET HORAIRES DE L'ÉVÉNEMENT

**Date de début \***

25 / 06 / 2024 

**Date de fin \***

25 / 06 / 2024 

**Précisions sur les jours et les horaires \***

Mardi de 10h à 13h et de 14h à 18h

Contenu limité à 300 caractères, restant : **266**

## CARACTÉRISTIQUES DE L'ÉVÉNEMENT

### Présentation de votre événement \*

Pour la 10ème édition de Partir en Livre la bibliothèque Jean Moulin propose des lectures sportives.

Cette présentation est essentielle pour donner envie de participer à votre événement. Ce sera celle qui apparaîtra sur la carte : pour être correctement identifié, précisez la nature et le thème de votre événement, son originalité, les intervenants, le public visé.

Contenu limité à 1000 caractères, restant : **900**

### Thème 2024

Si votre événement est lié au thème « sports et jeux », cochez la case ci-dessus.

### Votre événement est-il organisé dans un quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV) ? \*

Oui  Non

### Votre événement est-il organisé en milieu rural isolé ? \*

Oui  Non

### Votre événement est-il itinérant ? \*

Oui  Non

### Modalités de participation \*

Sur place

En ligne

Mixte (votre événement comprend un volet en ligne et un autre sur place)

### Type d'animations \*

- Ateliers (écriture, arts plastiques, illustration, BD...)
- Bibliothèque mobile/itinérante
- Echanges de livres / Braderie de livres
- Exposition
- Jeux, concours, défis, quiz (jeux de société, jeux vidéo, jeux d'évasion/escape game...)
- Lectures / Contes
- Partage de coups de cœur / sélection de livres / club de lecture
- Projection
- Rencontres (auteurs-autrices, illustrateurs-illustratrices, professionnels du livre...)
- Spectacle (danse, concert, théâtre...)

Si vous proposez plusieurs animations nous vous invitons à créer une fiche par animation.

### Des auteurs participant-ils à l'événement ? \*

- Aucun
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- Plus de 5

### Précisez leur(s) nom(s) \*

Nom de l'auteur

### Conditions de participation \*

- Entrée sans inscription
- Sur inscription

### Outils d'inscription \*

01 23 45 67 89 / exemple@gmail.com

## PUBLIC DE L'ÉVÉNEMENT

### Âges \*

- 0-3 ans
- 3-5 ans
- 6-8 ans
- 9-11 ans
- 12-15 ans
- 15 ans et +
- Tout public
  
- Public éloignés de la lecture
- Réservé à un public scolaire
- Accès PMR

**Le visuel de l'événement **n'est pas obligatoire**, si vous n'en avez pas votre événement apparaîtra sur la carte programme avec le visuel de Partir en Livre 2024.**

## COMMUNICATION

Le visuel de l'événement n'est pas obligatoire. Si vous n'en avez pas c'est le visuel Partir en Livre 2024 qui apparaîtra.

### Visuel de l'événement

Aucun fichier sélectionné.

Préférez une image au format paysage. 500 pixels de largeur minimum.

1 seul fichier.

Limité à 5 Mo.

Types autorisés : jpg png jpeg.

### Présentation ou programme à télécharger

Aucun fichier sélectionné.

### Site internet / Réseau social

Indiquez les coordonnées de votre événement, **nous vous invitons à détailler au maximum le nom du lieu** dans lequel il aura lieu.

Ex : « Bibliothèque municipale Jean Moulin de Bezon »

### COORDONNÉES DE L'ÉVÉNEMENT

Type de lieu \*

Bibliothèque / Médiathèque / BDP

Nom du lieu \*

Bibliothèque municipale Jean Moulin de Bezon

Région \*

Île-de-France

Si vous êtes à l'étranger, merci de sélectionner l'option « International ».

Pour être repéré sur la carte, entrez votre adresse (sans le nom de la structure. Exemple : 53 rue de Verneuil 75007 Paris) dans le champ ci-dessous. Cliquez sur votre adresse lorsqu'elle est reconnue et s'affiche dans le menu déroulant. Si elle n'est pas proposée, appuyez sur la touche Entrée de votre clavier afin de pouvoir la remplir manuellement et vérifiez votre localisation sur la carte.

Adresse

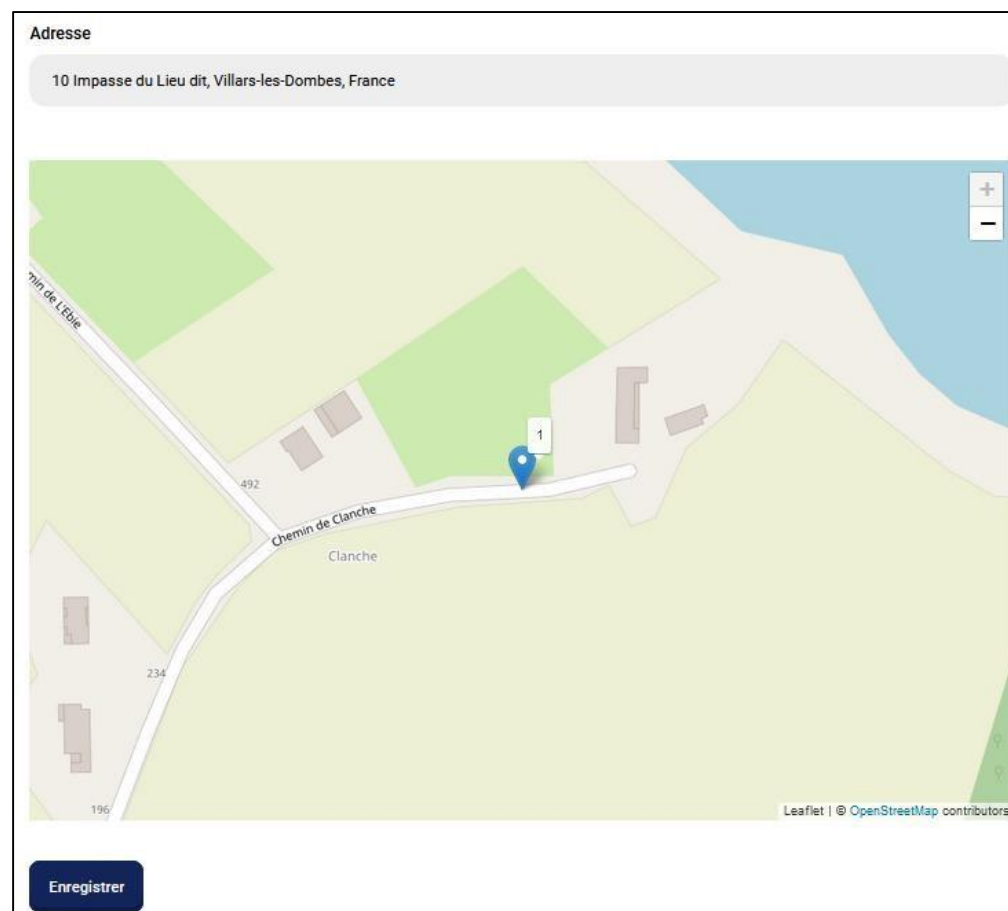
130 rue La|

- 130 Rue La Fayette Paris, France
- 130 Rue Lamarck Paris, France
- 130 Rue Landreville Repentigny, QC, Canada
- 130 Rue Lecourbe Paris, France



Pour être repéré sur la carte, entrez votre adresse (sans le nom de la structure. Exemple : 53 rue de Verneuil 75007 Paris) dans le champ ci-dessous. **Cliquez sur votre adresse lorsqu'elle est reconnue** et s'affiche dans le menu déroulant.

**Si elle n'est pas proposée, appuyez sur la touche « Entrée » de votre clavier afin de pouvoir la remplir manuellement** et vérifiez votre localisation sur la carte.



Votre événement est désormais créé, vous pouvez en créer d'autres et avez la **possibilité de les modifier à tout moment** en cliquant sur le bouton orange « Modifier ».

Accueil · Mon Espace · Mes événements

## Mes événements

Ajouter un événement

Créez et gérez vos événements depuis cet espace.

Pour un référencement efficace sur la carte programme, nous vous invitons à remplir une fiche par animation.

Une inscription avant mi-mai vous permettra de bénéficier d'une visibilité optimale au sein de la campagne de communication.

Pour toute question, écrivez-nous à [partirenlivre@centrenationaldulivre.fr](mailto:partirenlivre@centrenationaldulivre.fr).

**NON MODÉRÉ**

Nom	Adresse	Dates	Type d'animation
La lecture c'est du sport !	130 Rue La Fayette 75010 Paris France	25.06.2024	Lectures / Contes

Modifier

Voir la fiche

Dupliquer cet événement

N'oubliez pas d'actualiser les dates et de renseigner à nouveau l'adresse dans le champ dédié.

Dans le cas où vous devriez saisir plusieurs événements, similaires, dans des lieux différents, ou similaires à l'édition précédente, vous avez la **possibilité de dupliquer vos fiches**. N'oubliez pas d'actualiser les dates, le titre et de **renseigner à nouveau l'adresse dans le champ dédié**.

# DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE KIT DE COMMUNICATION

**Cette demande est conditionnée à la création d'événement(s).**

**Les commandes de kit de communication sont ouvertes jusqu'au 12 juin.**

**Les commandes passées entre le 14 mai et le 12 juin seront livrées fin juin.**

**Les demandes de Chèque Lire sont closes depuis le 14 mai. Les demandes déposées avant le 14 mai vont être étudiées par rapport aux critères de sélection du CNL, détaillés dans notre [FAQ](#).**

**Dans votre espace organisateur, rendez-vous sur « Ma demande de a de communication ». Puis cliquez sur « Faire une demande ».**

Vous avez la possibilité de recevoir gratuitement (dans la limite des stocks disponibles) un kit de communication pour mettre votre programmation aux couleurs de Partir en Livre.

Les commandes de kits de communication sont ouvertes jusqu'au **12 juin**, les **commandes passées entre aujourd'hui et le 12 juin seront livrées fin juin**.

Nous vous rappelons que la demande de kits de communication conditionnée à l'inscription de vos événements dans l'espace dédié.

Les demandes de Chèque Lire sont closes depuis le 14 mai, si vous en avez déposé une celle-ci sera est en cours d'examen et une réponse vous sera apportée début juin.

Vous pouvez dès à présent télécharger le [kit de communication numérique](#), comprenant les visuels en différents formats (affiches, réseaux sociaux) pour communiquer sur votre événement.

Pour toute question, écrivez-vous à [partirenlivre@centrenationaldulivre.fr](mailto:partirenlivre@centrenationaldulivre.fr).

Vous n'avez pas encore fait votre demande ? Vous pouvez le faire dès maintenant !

**Faire une demande**

**Pour commander un kit : remplissez les informations du formulaire.**

## Faire ma demande

*Les champs précédés d'une étoile (\*) sont obligatoires.*

### LA DEMANDE DE KIT DE COMMUNICATION

Afin de mettre vos événements aux couleurs de Partir en Livre, vous pouvez commander un kit de communication. Celui-ci est composé de deux guirlandes à fanions réutilisables, 5 affiches, 50 marque-pages, et d'un recueil de nouvelles inédit.

Pour recevoir votre kit début juin, nous vous invitons à déposer votre demande au plus tard le 14 mai. Les commandes passées entre le 15 mai et le 12 juin seront livrées fin juin.

Ma demande \*

- Je souhaite un kit de communication
- Je suis un réseau (de bibliothèques, librairies, associations...) et souhaite plusieurs kits
- Je ne souhaite pas de kit de communication



**Si vous représentez un réseau** de bibliothèques, librairies, associations...  
Vous avez la possibilité de nous l'indiquer pour adapter votre commande de kit

## Faire ma demande

*Les champs précédés d'une étoile (\*) sont obligatoires.*

### LA DEMANDE DE KIT DE COMMUNICATION

Afin de mettre vos événements aux couleurs de Partir en Livre, vous pouvez commander un kit de communication. Celui-ci est composé de deux guirlandes à fanions réutilisables, 5 affiches, 50 marque-pages, et d'un recueil de nouvelles inédit.

Pour recevoir votre kit début juin, nous vous invitons à déposer votre demande au plus tard le 14 mai. Les commandes passées entre le 15 mai et le 12 juin seront livrées fin juin.

Ma demande \*

- Je souhaite un kit de communication
- Je suis un réseau (de bibliothèques, librairies, associations...) et souhaite plusieurs kits
- Je ne souhaite pas de kit de communication

Nombre de kits souhaités

- Aucun(e) -

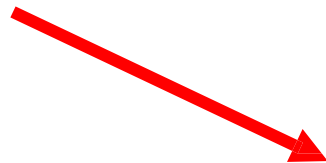
Cochez cette case et indiquez-nous votre commande de kit idéale grâce au menu déroulant en dessous



Complétez **attentivement** les informations pour la livraison du kit de communication.  
**Ces informations permettront le bon acheminement du matériel et sont primordiales.**

Nous vous invitons à **entrer le nom complet de votre structure**

Ex : Bibliothèque municipale  
Jean Moulin de Bezou



**Saisissez attentivement votre adresse** pour permettre la bonne livraison du kit



**ADRESSE DE LIVRAISON DU MATÉRIEL**

Merci de compléter attentivement les informations ci-dessous, destinées à la livraison du matériel de communication.

Veuillez noter que les Chèque Lire et les kits vous seront envoyés séparément.

Nous vous invitons à privilégier un lieu de livraison avec une grande amplitude horaire afin de faciliter la réception des colis.

**Nom de l'établissement \***

Nous vous invitons à préciser le nom de votre établissement ex : Bibliothèque municipale George Sand

**Prénom et nom de la personne destinataire \***

**Adresse \***

N° et nom de la voie

Complément d'adresse

**Code postal \***

**Ville \***

Indiquez-nous les informations de **la personne en charge de la distribution du kit de communication.**

Notez que cette personne **sera le contact privilégié** pour les échanges concernant le matériel de communication.

Prénom et nom de la personne responsable de la distribution du matériel de communication et des Chèque Lire lors de l'événement \*

Courriel du contact \*

Numéro de téléphone \*

Précisions utiles

Contenu limité à 400 caractères, restant : 400

Je suis un réseau (de bibliothèques, d'associations, de librairies, d'écoles...)

Je bénéficie d'un soutien financier du CNL (labellisation Partir en Livre)

Enregistrer

## Votre commande de kit de communication est désormais enregistrée.

✓ Le contenu '[Demande de kits et Chèque Lire elsabellet@gmail.com](#)', de type 'Demande de kits et chèque lire', a été créé.

Vous avez la possibilité de recevoir gratuitement (dans la limite des stocks disponibles) un kit de communication pour mettre votre programmation aux couleurs de Partir en Livre et/ou des Chèque Lire à offrir à votre public.

Les commandes de kits de communication sont ouvertes **jusqu'au 12 juin**, les livraisons se feront en deux vagues :

- Pour être sûr de **recevoir votre kit début juin, avant le début officiel de la manifestation**, nous vous invitons à **déposer votre demande au plus tard le 14 mai**.
- Les commandes passées entre le 14 mai et le 12 juin seront livrées fin juin.

Vous pouvez déposer **une demande de Chèque Lire jusqu'au 14 mai**, celle-ci sera étudiée par rapport aux critères de sélection du CNL, détaillés dans notre [FAQ](#).

Nous vous rappelons que la demande de kits et de Chèque Lire est conditionnée à l'inscription de vos événements dans l'espace dédié.

Vous pouvez dès à présent télécharger le [kit de communication numérique](#), comprenant les visuels en différents formats (affiches, réseaux sociaux) pour communiquer sur votre événement.

Pour toute question, écrivez-vous à [partirenlivre@centrenationaldulivre.fr](mailto:partirenlivre@centrenationaldulivre.fr).

Kit de communication

Oui

1 kit

Adresse de livraison

Elsa Test

EEE

cdeefrfr

75010

Paris

Modifier

**Vous êtes désormais inscrit à la  
10<sup>ème</sup> édition de Partir en Livre.**

**Nous vous invitons à [nous contacter](#)  
toute question.**

**Nous vous souhaitons beaucoup de  
succès dans l'organisation de vos  
événements !**

